

Số: 216 /GM-UBND

Nghi Xuân, ngày 18 tháng 9 năm 2019

## GIẤY MỜI

Ủy ban nhân dân huyện tổ chức làm việc với Đoàn Kiểm tra của Sở Nội vụ về công tác tổ chức, cán bộ (theo Văn bản số 1222/SNV-TTr ngày 04/9/2019 của Sở Nội vụ tỉnh Hà Tĩnh). Ủy ban nhân dân huyện kính mời các thành phần tham dự cuộc làm việc trên.

**I. Đoàn kiểm tra tại các trường MN, TH, THCS: Số lớp, sỹ số học sinh, nhân viên hành chính; giáo viên. Thừa, thiếu so với biên chế giao, thừa, thiếu cục bộ ở bậc Tiểu học, Trung học cơ sở.**

**- Thành phần, kính mời:**

+ Ở huyện: Trưởng phòng và chuyên viên liên quan các phòng: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo huyện.

+ Ở các Nhà trường: Ban Giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn trường.

**- Địa điểm:** Đoàn sẽ lựa chọn một số đơn vị trường học cụ thể để kiểm tra, giao Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo và tin mời các thành phần liên quan của đơn vị được kiểm tra.

**- Thời gian:** Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút, ngày 23/9/2019.

**II. Đoàn kiểm tra kết quả bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức giữ chức vụ tại UBND huyện theo quy định tại Quyết định số 36/2018/QĐ-UBND ngày 15/10/2018 của UBND tỉnh.**

**- Thành phần, kính mời:**

+ Đồng chí Bùi Việt Hùng, Phó Chủ tịch UBND huyện;

+ Trưởng các phòng và chuyên viên liên quan của các phòng: Nội vụ, Giáo dục - Đào tạo, Tài chính - Kế hoạch.

**- Địa điểm:** Tại phòng họp tầng 3, trụ sở UBND huyện.

**- Thời gian:** Từ 14 giờ phút đến 17 giờ, 30 phút ngày 23/9/2019.

**\*) Ủy ban nhân dân huyện giao:**

- Phòng Nội vụ chuẩn bị Báo cáo và hồ sơ kèm theo công tác thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức giữ chức vụ theo quy định tại Quyết định số 36/2018/QĐ-UBND ngày 15/10/2018 của UBND tỉnh.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo: Báo cáo kết quả thực hiện bố trí trường, lớp và số người làm việc năm học 2019-2020 (biên chế hiện có sau khi điều giáo viên đi biệt phái và tiếp nhận biệt phái; điều động từ THCS xuống Tiểu học); Xây dựng kế hoạch trường lớp và số người làm việc năm học 2020-2021.

- Các đơn vị trường học chuẩn bị đầy đủ hồ sơ liên quan làm việc với Đoàn kiểm tra.

Yêu cầu các đại biểu sắp xếp công việc tham dự đầy đủ, đúng thành phần, thời gian và địa điểm quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như thành phần mời;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện (bố trí);
- Lưu VT.
- Gửi: Văn bản giấy và điện tử.

**TL. CHỦ TỊCH  
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ VĂN PHÒNG**



*Phan Quốc Trường*

**Phan Quốc Trường**

Số: 1222/SNV-TTr

Hà Tĩnh, ngày 04 tháng 9 năm 2019

V/v thành lập Đoàn kiểm tra công  
tác cán bộ tại Sở, ngành, UBND  
cấp huyện.

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã;
- Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở.

Để thực hiện nghiêm công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức giữ chức vụ tại các Sở, ban, ngành cấp tỉnh và UBND cấp huyện theo quy định tại Quyết định số 36/2018/QĐ-UBND ngày 15/10/2018 của UBND tỉnh, Sở Nội vụ đã ban hành Công văn số 1188/SNV-TTr ngày 27 tháng 8 năm 2019 gửi các đơn vị triển khai, thực hiện. Sở Nội vụ thành lập Đoàn kiểm tra việc thực hiện nội dung trên của các đơn vị đồng thời kiểm tra công tác bố trí giáo viên, số lớp, sĩ số học sinh năm học 2019-2020.

I. Thành phần, phân công nhiệm vụ Đoàn kiểm tra:

1. Giám đốc Sở quyết định cử các ông, bà có tên sau thực hiện nhiệm vụ kiểm tra:

- Ông Phạm Quang Đệ, Chánh Thanh tra Sở, Trưởng Đoàn;
- Ông Đồng Anh Đức, Phó Chánh Thanh tra Sở;
- Bà Phan Hiền Anh, Công chức phòng Xây dựng chính quyền-Tổ chức biên chế.

- Bà Nguyễn Thị Vân Chung, Thanh tra viên, Thanh tra Sở;
- Bà Nguyễn Thị Văn, Công chức phòng Cải cách hành chính-Văn thư lưu trữ.

2. Nhiệm vụ của Đoàn kiểm tra:

- Tại các đơn vị Sở, ngành cấp tỉnh:

Kiểm tra kết quả bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức giữ chức vụ tại một số đơn vị, tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở tình hình và kết quả bổ nhiệm, bổ nhiệm lại theo quy định tại Quyết định số 36/2018/QĐ-UBND ngày 15/10/2018 của UBND tỉnh; Số đã bổ nhiệm, bổ nhiệm lại trước đây nhưng chưa đủ điều kiện theo quy định. Đề xuất biện pháp xử lý đối với những trường hợp thực hiện chưa đúng quy định (nếu có).

- Tại các đơn vị cấp huyện:

+ Kiểm tra kết quả bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức giữ chức vụ tại các đơn vị cấp huyện, tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở tình hình và kết quả bổ nhiệm, bổ nhiệm lại theo quy định tại Quyết định số 36/2018/QĐ-UBND ngày 15/10/2018 của UBND tỉnh; Số đã bổ nhiệm, bổ nhiệm lại trước đây nhưng chưa đủ điều kiện theo quy định. Đề xuất biện pháp xử lý đối với những trường hợp thực hiện chưa đúng quy định (nếu có).

+ Kiểm tra tình hình cụ thể tại UBND cấp huyện và một số trường học MN, TH, THCS: Số lớp, sỹ số học sinh, nhân viên hành chính; giáo viên. Thừa, thiếu so với biên chế giao, thừa thiếu cục bộ ở bậc THCS, Tiểu học (sau khi đã điều động biệt phái, tiếp nhận giáo viên biệt phái và điều động từ THCS xuống Tiểu học).

II. Đề nghị UBND cấp huyện:

1. Chuẩn bị tài liệu phục vụ kiểm tra:

- Báo cáo và hồ sơ kèm theo công tác thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức giữ chức vụ theo quy định tại Quyết định số 36/2018/QĐ-UBND ngày 15/10/2018 của UBND tỉnh;

- Báo cáo kết quả thực hiện bố trí trường, lớp và số người làm việc năm học 2019-2020 (biên chế hiện có sau khi điều giáo viên đi biệt phái và tiếp nhận biệt phái; điều động từ THCS xuống Tiểu học).

- Xây dựng kế hoạch trường lớp và số người làm việc năm học 2020-2021.

Thực hiện định mức giáo viên/lớp theo Văn bản số 5807/UBND-NC<sub>1</sub> ngày 02/11/2016 của UBND tỉnh về việc xây dựng định mức số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập và Quyết định số 2714/QĐ-UBND ngày 12/8/2019 của UBND tỉnh về việc điều chỉnh biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính; số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2019. Xác định số biên chế hiện có trên cơ sở tính trừ số người làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập nghỉ hưu, tính giảm biên chế, thôi việc đến ngày 31/12/2019.

- Khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện và đề xuất, kiến nghị.

Văn bản báo cáo của các đơn vị đề nghị gửi về Sở Nội vụ trước ngày 12/9/2019 và gửi bản mềm qua địa chỉ email [phanhienanh097@gmail.com](mailto:phanhienanh097@gmail.com) để tổng hợp (có các biểu kèm theo).

2. Cử thành phần làm việc với Đoàn kiểm tra:

- Đại diện lãnh đạo UBND huyện, thành phố, thị xã;

- Lãnh đạo phòng Nội vụ và công chức liên quan;

- Lãnh đạo phòng GD-ĐT và công chức phụ trách TCCB.

III. Dự kiến lịch làm việc tại UBND các huyện, thành phố, thị xã:

TT	ĐƠN VỊ	THỜI GIAN
1	UBND huyện Kỳ Anh	3/10
2	UBND thị xã Kỳ Anh	4/10
3	UBND huyện Cẩm Xuyên	13/9
4	UBND thành phố Hà Tĩnh	16/9
5	UBND huyện Thạch Hà	17/9
6	UBND huyện Can Lộc	18/9
7	UBND huyện Lộc Hà	19/9
8	UBND thị xã Hồng Lĩnh	20/9
9	UBND huyện Nghi Xuân	23/9
10	UBND huyện Đức Thọ	24/9
11	UBND huyện Hương Khê	25/9
12	UBND huyện Hương Sơn	26/9
13	UBND huyện Vũ Quang	27/9

*(Lịch kiểm tra có thể thay đổi, Đoàn kiểm tra báo cáo cho đơn vị trước 01 ngày để thực hiện).*

Yêu cầu Đoàn kiểm tra triển khai kế hoạch kiểm tra các nội dung trên tại các Sở, ngành, UBND cấp huyện nghiêm túc, đạt kết quả tốt.

- Báo cáo kết quả về thực hiện Quyết định số 36/2018/QĐ-UBND ngày 5/10/2018 của UBND tỉnh: Trước ngày 15/9/2019

- Báo cáo tình hình biên chế ngành giáo dục cấp huyện: Trước ngày 7/10/2019.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
  - GD, Phó GD Sở;
  - Các huyện, TP, TX;
  - Lưu TTr, VT;
- Gửi VB giấy và điện tử*

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phan Thị Tố Hoa**