

Số: /KH-UBND

Nghi Xuân, ngày tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019; Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách cấp xã; Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Quyết định số 19/2021/QĐ-UBND ngày 16/4/2021 của UBND tỉnh Quy định số lượng cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Quyết định số 31/2021/QĐ-UBND ngày 09/7/2021 của UBND tỉnh Ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh;

Thực hiện Công văn số 1359/SNV-CCVC ngày 26/7/2021 của Sở Nội vụ về việc tuyển dụng công chức cấp xã.

Ủy ban nhân dân huyện Nghi Xuân ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích: Thông qua việc tuyển dụng, lựa chọn những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, năng lực, phẩm chất đạo đức để bổ sung đội ngũ công chức cho UBND các xã, thị trấn theo chỉ tiêu biên chế được giao; nhằm đảm bảo đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tại các địa phương.

2. Yêu cầu: Việc tuyển dụng phải căn cứ vào chỉ tiêu đã được phê duyệt; đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và tuân thủ các quy định của pháp luật; đảm bảo chất lượng, đáp ứng ngay yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

II. Số lượng: 12 chỉ tiêu, cụ thể như sau:

- 03 công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự tại các xã: Đan Trường, Cương Gián, Xuân Lam;

- 02 công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường (phụ trách các lĩnh vực đất đai, tài nguyên, môi trường, xây dựng, giao thông) tại các xã: Xuân Hội và Xuân Hải;

- 01 công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường (phụ trách lĩnh vực nông nghiệp và xây dựng nông thôn mới) tại xã Xuân Yên;

- 03 công chức Tư pháp - Hộ tịch tại các xã: Xuân Hồng, Xuân Lĩnh và Xuân Thành;

- 02 công chức Văn hóa - Xã hội (phụ trách lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội) tại các xã: Xuân Lam và Cương Gián;

- 01 công chức Văn phòng - Thống kê tại xã Cương Gián.

III. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã:

a. Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;

b. Đủ 18 tuổi trở lên;

c. Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;

d. Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;

đ. Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

e. Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

ê. Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã:

a. Không cư trú tại Việt Nam;

b. Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

c. Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

IV. Tiêu chuẩn chung

1. Đối với các công chức Văn phòng - Thống kê, Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường, Tư pháp - Hộ tịch, Văn hóa - Xã hội: Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; có trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, có đủ năng lực và sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao; am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

2. Đối với chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã: Ngoài những tiêu chuẩn quy định tại khoản 1, mục III kế hoạch này còn phải có khả năng phối hợp với các đơn vị Quân đội nhân dân và các lực lượng khác trên địa bàn tham gia nền quốc phòng toàn dân và thực hiện một số nhiệm vụ phòng thủ dân sự.

V. Tiêu chuẩn cụ thể

1. Độ tuổi: Đủ 18 tuổi trở lên;

2. Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông;

3. Trình độ chuyên môn nghiệp vụ:

- Đối với chức danh công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường (phụ trách các lĩnh vực đất đai, tài nguyên, môi trường, xây dựng, giao thông): Tốt nghiệp đại học trở lên, thuộc một trong các ngành, nhóm ngành: Địa chính; Quản lý đất đai; Xây dựng; Kiến trúc; Môi trường; Kỹ thuật công trình thủy lợi; Công nghệ kỹ thuật giao thông.

- Đối với chức danh công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường (phụ trách lĩnh vực nông nghiệp và xây dựng nông thôn mới): Tốt nghiệp đại học trở lên, thuộc một trong các ngành, nhóm ngành: Nông nghiệp; Khuyến nông; Chăn nuôi; Nông học; Khoa học cây trồng; Bảo vệ thực vật; Kinh tế nông nghiệp; Phát triển nông thôn; Lâm học; Lâm sinh; Quản lý tài nguyên rừng; Nuôi trồng Thủy sản; Bệnh học Thủy sản; Quản lý Thủy sản; Khai thác Thủy sản; Thú y; Thủy lợi.

- Đối với chức danh công chức Tư pháp - Hộ tịch: Tốt nghiệp trung cấp luật trở lên; không phân biệt loại hình đào tạo, trường công lập, ngoài công lập và đã được bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch.

- Đối với chức danh công chức Văn hóa - Xã hội (phụ trách lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội): Tốt nghiệp các ngành đào tạo thuộc một trong các ngành, nhóm ngành: Lao động - Thương binh và Xã hội; Công tác xã hội; Xã hội học; Phát triển cộng đồng; Quản trị nhân lực; Bảo hộ lao động; Kinh tế; Tài chính; Ngân hàng; Kế toán).

- Đối với chức danh công chức Văn phòng - Thống kê: Tốt nghiệp các ngành đào tạo thuộc một trong các ngành, nhóm ngành: Quản lý công; Quản trị nhân lực; Quản trị văn phòng; Quản lý nhà nước; Xã hội học; Hành chính; Hành chính - Văn phòng; Quản lý tài chính công; Luật; Kinh tế; Kế toán; Tài chính; Quản trị kinh doanh; Thống kê; Công nghệ thông tin; Tin học; Văn thư - lưu trữ; Lưu trữ học; Công tác xã hội.

- Đối với chức danh công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự: Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành Quân sự cơ sở. Trường hợp tuyển dụng vào làm việc tại các xã: Miền núi, vùng cao, biên giới, vùng sâu, vùng xa, vùng dân tộc thiểu số, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn (theo quyết định phê duyệt của cơ quan có thẩm quyền) thì yêu cầu tốt nghiệp trung cấp trở lên, chuyên ngành Quân sự cơ sở.

VI. Ưu tiên trong tuyển dụng

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển công chức cấp xã:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

2. Trường hợp người dự xét tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 quy định tại điểm b khoản 1 Điều 14 Nghị định số 112/2011/NĐ-CP của Chính phủ.

VII. Phương thức tuyển dụng: Thực hiện theo quy định tại Điều 7 Nghị định số 112/2011/NĐ-CP của Chính phủ

VIII. Nội dung, hình thức, thời gian thi tuyển và xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển: Thực hiện theo quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13 Nghị định số 112/2011/NĐ-CP đã được sửa đổi, bổ sung tại Điều 11, Điều 13 Nghị định số 34/2019/NĐ-CP

IX. Nội dung, hình thức xét tuyển và xác định người trúng tuyển trong kỳ thi xét tuyển công chức: Thực hiện theo quy định tại Điều 14, Điều 15 và khoản 1 và khoản 2 Điều 16 Nghị định số 112/2011/NĐ-CP đã được sửa đổi, bổ sung tại Điều 14, Điều 16 Nghị định số 34/2019/NĐ-CP

X. Hồ sơ trúng tuyển: Trong thời hạn 15 ngày, kể từ khi có thông báo trúng tuyển, người trúng tuyển đến Phòng Nội vụ huyện Nghi Xuân xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh tuyển dụng, xác nhận đối tượng ưu tiên (nếu có), các giấy tờ có liên quan để hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển công chức cấp xã theo quy định tại khoản 2 Điều 5 Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ.

XI. Thông báo tuyển dụng, tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và Lệ phí dự tuyển

1. Ủy ban nhân dân huyện thông báo công khai ít nhất 1 lần trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND huyện và trụ sở làm việc của UBND cấp xã nơi tuyển dụng công chức về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng và chức danh công chức cần tuyển, thời gian và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển.

2. Người đăng ký dự tuyển công chức phải nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP) tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính.

3. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày sau ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của UBND huyện và trụ sở của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi tuyển dụng.

4. Lệ phí tuyển dụng: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TTLT-BNV-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

XII. Tổ chức thực hiện

Giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị và UBND các xã, thị trấn có liên quan tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện tuyển dụng theo quy định.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để nghiên cứu giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã của UBND huyện Nghi Xuân; yêu cầu các phòng, đơn vị, địa phương nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Trưởng các phòng chuyên môn;
- Ban Chỉ huy quân sự huyện;
- Công TTĐT huyện Nghi Xuân;
- Trung tâm Văn hóa - TT huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hải Nam