UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ NGHI XUÂN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 2539 /ĐA-UBND	*Nghi Xuân, ngày 09 tháng 6 năm 2026*

ĐỀ ÁN
Sáp nhập trường Mầm non Xuân Viên với trường Mầm non Xuân Lĩnh, thuộc xã Nghi Xuân

PHẦN 1
SỰ CẦN THIẾT, CƠ SỞ PHÁP LÝ; THỰC TRẠNG CƠ CẤU TỔ CHỨC, CƠ SỞ VẬT CHẤT, TÀI CHÍNH, TÀI SẢN CỦA TRƯỜNG MẦM NON XUÂN VIÊN VÀ TRƯỜNG MẦM NON XUÂN LĨNH

I. Sự cần thiết, cơ sở pháp lý

1. Sự cần thiết

- Từng bước sắp xếp hệ thống các cơ sở giáo dục mầm non công lập trên địa bàn đảm bảo cân đối, phù hợp về loại hình, có quy mô hợp lý nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả nguồn vốn, nguồn nhân lực đầu tư của Nhà nước và toàn xã hội cho sự nghiệp giáo dục và đào tạo; tập trung nâng cao chất lượng giáo dục đáp ứng ngày càng tốt hơn nhu cầu học tập của Nhân dân.

- Sắp xếp hệ thống cơ sở giáo dục mầm non công lập đảm bảo quy định của pháp luật, phù hợp với chiến lược, quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, khả năng đầu tư của Nhà nước và huy động nguồn lực của toàn xã hội, đồng thời tạo được sự đồng thuận cao trong quá trình sáp nhập, sắp xếp.

- Thực hiện quyết liệt, đồng bộ các giải pháp; không làm mất ổn định, gián đoạn và ảnh hưởng đến chất lượng, hiệu quả hoạt động của các cơ sở giáo dục.

- Sau khi sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non hoạt động hiệu quả hơn; đảm bảo huy động, phát huy tối đa năng lực của đội ngũ công chức, viên chức và cơ sở vật chất, thiết bị hiện có

- Việc giải quyết chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động sau khi sắp xếp, tổ chức lại bộ máy, tinh giản biên chế đúng quy định và đảm bảo quyền lợi cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

2. Cơ sở pháp lý

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

- Luật Giáo dục ngày 14/6/2019; Luật Giáo dục sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục ngày 01/01/2026;

- Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức;

- Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị Trung ương 6 khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

- Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá và phát triển Giáo dục và Đào tạo;

- Kết luận số 221-Kl/TW ngày 28/11/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về tình hình, kết quả hoạt động của Bộ máy trong hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 02 cấp, nhằm đảm bảo ổn định, hiệu lực hiệu quả của hệ thống cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;

- Văn bản số 59-CV/BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về Tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW;

- Nghị định 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Quyết định số 1363/QĐ-TTg ngày 08/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Quy hoạch tỉnh Hà Tĩnh thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050 (sau đây gọi tắt là Quy hoạch tỉnh);

- Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 11/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT ngày 16/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Văn bản số 8150/BNV-TCBC ngày 18/9/2025 của Bộ Nội vụ về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp theo Công văn số 59-CV/BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW;

- Văn bản số 7907/BGDĐT-GDPT ngày 02/10/2025 của Bộ GDĐT về triển khai Kết luận số 221-KL/TW; Văn bản số 6165/BGDĐT-GDPT ngày 02/10/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn sắp xếp, tổ chức các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên phù hợp với chính quyền địa phương 02 cấp;

- Văn bản số 3678-CV/TU ngày 17/9/2025 của Tỉnh ủy về triển khai thực hiện Văn bản số 59-CV/BCĐ; Thông báo Kết luận số 35-TB/TU ngày 26/11/2025 của Thường trực Tỉnh ủy;

- Kế hoạch số 734/KH-UBND ngày 30/12/2025 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo

dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh phù hợp với chính quyền địa phương hai cấp;

- Công văn số 2030/UBND-VX ngày 16/3/2026 của UBND tỉnh về việc giao thực hiện và hướng dẫn thực hiện Phương án sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập;

- Công văn số 875/SGDĐT-TCCB ngày 24/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Phương án sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập;

- Chương trình số 12-CTr/ĐU ngày 22/01/2026 của Đảng ủy xã Nghi Xuân thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

- Văn bản số 45-TB/ĐU ngày 16/01/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về kết luận cuộc họp ngày 16/01/2026; Văn bản số 85-TB/ĐU ngày 19/5/2026 Thông báo Kết luật của Thường trực Đảng ủy; Văn bản số 23-KL/ĐU ngày 08/6/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về công tác tổ chức, cán bộ;

- Các Văn bản quy định hiện hành liên quan.

II. Thực trạng của các cơ sở giáo dục mầm non trước khi sáp nhập

1. Trường Mầm non Xuân Viên

- Quy mô: 08 lớp, 186 học sinh (3 tuổi: 49; 4 tuổi: 70; 5 tuổi: 67).

- Đội ngũ: Biên chế được giao 20 người, hiện có 20 người, gồm 03 CBQL (01 Hiệu trưởng, 02 Phó Hiệu trưởng), 16 giáo viên, 01 nhân viên (0 văn thư, 01 kế toán, 0 y tế).

- Cơ sở vật chất: 01 điểm trường; 08 phòng học, 05 phòng chức năng.

- Trường có tổng diện tích đất sử dụng là 3.896,2 m2

2. Trường Mầm non Xuân Lĩnh

- Quy mô: 07 lớp, 145 học sinh (3 tuổi: 39; 4 tuổi: 49; 5 tuổi: 57).

- Đội ngũ: Biên chế được 18 người, hiện có 18 người, gồm 03 CBQL (01 Hiệu trưởng, 02 Phó Hiệu trưởng), 14 giáo viên, 01 nhân viên (0 văn thư, 01 kế toán, 0 y tế).

- Cơ sở vật chất: 01 điểm trường; 08 phòng học, 04 phòng chức năng.

- Trường có tổng diện tích đất sử dụng: 5.809,6m2.

III. Nhận xét, đánh giá chung

1. Ưu điểm, thuận lợi

Chủ trương sáp nhập trường được sự thống nhất chỉ đạo của cấp trên, đồng thuận của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đơn vị, phụ huynh và nhân dân trên địa bàn.

Đội ngũ giáo viên sau khi sáp nhập cơ bản ổn định, giữ nguyên các điểm trường để tổ chức dạy học.

Các giáo viên, tổ chuyên môn sau khi sáp nhập có thể bổ trợ cho nhau để thực hiện tốt hơn các hoạt động dạy học.

2. Hạn chế, khó khăn, vướng mắc

Trường Mầm non Xuân Lĩnh và trường Mầm non Xuân Viên đóng ở 2 vị trí cách xa nhau khoảng gần 9 km nên khó khăn trong việc quản lý của BGH, đi lại của giáo viên và khó khăn trong việc tổ chức các hoạt động chung của nhà trường.

Có dôi dư 01 Hiệu trưởng, 02 Phó Hiệu trưởng và 01 nhân viên kế toán, nên sẽ ảnh hưởng đến tâm lý cán bộ quản lý và nhân viên trước khi sáp nhập nói chung.

Tuy cơ sở vật chất của 2 trường đã tương đối khang trang đạt chuẩn mức độ 2 nhưng vẫn còn thiếu một số các trang thiết bị để đáp ứng yêu cầu dạy học trong thời kì mới.

Phần thứ hai
PHƯƠNG ÁN SÁP NHẬP TRƯỜNG MẦM NON XUÂN VIÊN VỚI TRƯỜNG MẦM NON XUÂN LĨNH

I. Nguyên tắc sáp nhập, chia, tách

1. Tuân thủ quy định của pháp luật và chỉ đạo của cấp có thẩm quyền; kế thừa và phát huy kết quả đã triển khai; phù hợp với chủ trương sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy theo yêu cầu của Bộ Chính trị, Ban Bí thư; bảo đảm hoạt động hiệu lực, hiệu quả, không chồng chéo, không bỏ sót chức năng, nhiệm vụ của từng loại hình cơ sở giáo dục; việc sắp xếp không làm ảnh hưởng đến chất lượng, hiệu quả cung ứng dịch vụ sự nghiệp công theo tinh thần chỉ đạo tại Kế hoạch số 130/KH-BCĐTKNQ18 ngày 21/9/2025 của Ban Chỉ đạo tổng kết Nghị quyết số 18/NQ-TW của Chính phủ về sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước, tổ chức bên trong hệ thống hành chính nhà nước.

2. Tuân thủ các quy định hiện hành về quy mô trường, lớp, tiêu chuẩn cơ sở vật chất, định mức giáo viên; gắn với quy hoạch, quy mô dân số, mật độ dân cư và điều kiện địa lý; thực hiện đúng các chuẩn, tiêu chuẩn theo quy định đối với giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên.

3. Bảo đảm không làm giảm cơ hội tiếp cận giáo dục của trẻ em, học sinh; an toàn, thuận lợi trong quá trình đến trường của trẻ em, học sinh; không thực hiện sắp xếp nếu khoảng cách địa lý giữa nơi ở và trường học quá xa hoặc điều kiện giao thông không phù hợp; đáp ứng yêu cầu về công tác phổ cập giáo dục và giáo dục bắt buộc.

4. Chỉ xem xét sắp xếp đối với các trường có quy mô không đảm bảo quy định; việc sắp xếp, sáp nhập phù hợp, tạo được sự đồng thuận của học sinh, phụ huynh và đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, những người có ảnh hưởng trực tiếp.

5. Không sáp nhập trường mầm non với trường phổ thông.

6. Đảm bảo sau khi sắp xếp, sáp nhập các cơ sở giáo dục mầm non hoạt động hiệu quả hơn; huy động, phát huy được tối đa năng lực của đội ngũ công chức, viên chức và cơ sở vật chất, thiết bị hiện có.

7. Đảm bảo nguyên tắc, dân chủ, công khai, minh bạch trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. Phương án sáp nhập

Sáp nhập các trường: Mầm non Xuân Viên, Mầm non Xuân Lĩnh thành Trường Mầm non Viên Lĩnh thuộc UBND xã, cụ thể:

Phương án bảo đảm quyền lợi của nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên và người lao động trong cơ sở giáo dục mầm non *(Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 19/2023/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 30/10/2023 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập).*

1. Tên gọi sau khi sáp nhập

- Tên gọi: Trường Mầm non Viên Lĩnh

- Điểm trường chính: Được sử dụng nguyên hiện trạng trụ sở Trường MN Xuân Viên. Địa chỉ: Thôn Cát Thuỷ, xã Nghi Xuân, tỉnh Hà Tĩnh.

- Điểm trường phụ: Được sử dụng nguyên hiện trạng trụ sở Trường MN Xuân Lĩnh. Địa chỉ: Thôn Xuân Lĩnh 3, xã Nghi Xuân, tỉnh Hà Tĩnh.

- Phạm vi và đối tượng hoạt động: Trường Mầm non Viên Lĩnh là tổ chức sự nghiệp hoạt động trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; tổ chức giảng dạy, học tập và các hoạt động giáo dục khác theo mục tiêu, chương trình giáo dục mầm non dành cho cấp mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Huy động trẻ em đi học đúng độ tuổi, vận động trẻ em khuyết tật, trẻ em đã bỏ học đến trường, thực hiện phổ cập giáo dục và chống mù chữ trong cộng đồng.

- Là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Nghi Xuân, hoạt động theo cơ chế tài chính là đơn vị sự nghiệp do ngân sách đảm bảo toàn bộ kinh phí hoạt động.

2. Quy mô, trường lớp sau sáp nhập

- Quy mô: 15 lớp, 331 học sinh (3 tuổi: 88; 4 tuổi: 119; 5 tuổi: 124).

- Địa điểm: Học sinh học tại 02 điểm trường

- Tổng số CBQL, GV, NV: 38 người.

- Dôi dư dự kiến: 03 CBQL (01 Hiệu trưởng, 02 Phó Hiệu trưởng) và 01 nhân viên kế toán.

3. Tổng số CB, GV, NV dự kiến bố trí sau sáp nhập tại trường Mầm non Viên Lĩnh: 44 người (35 biên chế, 09 hợp đồng lao động). Trong đó:

- Cán bộ quản lý: 04 người (trong đó: 01 Hiệu trưởng; 03 Phó Hiệu trưởng);

- Giáo viên: 30 người.

- Nhân viên: 01 người (Kế toán).

- Hợp đồng hỗ trợ, phục vụ: 09 người (Cấp dưỡng: 07; Bảo vệ: 02).

4. Tổng số CBQL, NV thừa: 03 người; cụ thể:

- Thừa CBQL: 02 người (01 Hiệu trưởng, 01 PHT).

- Thừa Nhân viên: 01 Kế toán.

5. Phương án đề xuất bố trí cán bộ quản lý, nhân viên

- Cán bộ quản lý:

+ Bố trí sắp xếp: 06 người, hiện có 06 người (lý do giữ nguyên: thực hiện theo Điều 12 Nghị định số 283/2025/NĐ-CP quy định: *"Trường hợp sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, số lượng cấp phó của người đứng đầu đơn vị và các tổ chức bên trong của đơn vị có thể nhiều hơn số lượng so với quy định. Chậm nhất là 05 năm kể từ ngày quyết định sắp xếp tổ chức bộ máy của cấp có thẩm quyền có hiệu lực, đơn vị phải thực hiện số lượng cấp phó theo quy định tại Nghị định này").* Trong số 06 CBQL, có bà Đặng Thị Trâm, sinh ngày 04/3/1972 (sẽ nghỉ hưu theo chệ độ từ ngày 01/8/2030); bà Nguyễn Thị Tám, sinh ngày 05/02/1973 (sẽ nghỉ hưu theo chế độ từ ngày 01/11/2031).

Mặt khác, tại trường MN Xuân An tháng 01/2027 có 01 Hiệu trưởng về hưu theo chế độ nên sẽ thực hiện điều động 01 CBQL dôi dư về trường MN Xuân An. Như vậy từ thời điểm sáp nhập 30/6/2026 đến ngày 01/11/2031 thì số cán bộ quản lý dôi dư sẽ bố trí đảm bảo theo quy định.

Phương án bố trí cụ thể như sau:

+ Tại điểm trường chính: 01 Hiệu trưởng, 01 Phó Hiệu trưởng;

+ Tại điểm trường phụ: bố trí 02 Phó Hiệu trưởng (trong đó bố trí 01 cấp trưởng dôi dư xuống cấp phó);

+ 02 Phó Hiệu trưởng dôi dư còn lại tham mưu điều động 01 Phó Hiệu trưởng về Trường Mầm non Xuân An (vì trường MN Xuân An tháng 01/2027 có 01 Hiệu trưởng về hưu), 01 Phó Hiệu trưởng điều động về Trường MN Xuân Hồng (vì trường MN Xuân Hồng có 02 điểm trường và hiện có 03 CBQL).

- Nhân viên:

+ Bố trí sắp xếp: 01 Kế toán, hiện có: 02 Kế toán.

+ Phương án: Thừa 01 kế toán sẽ dự kiến bố trí điều động về đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã.

- Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ (bảo vệ, lao công):

+ Nhu cầu cần: 02 người, hiện có: 02 người.

+ Phương án: Giữ nguyên 02 người hiện có để làm nhiệm vụ phục vụ (lao công, bảo vệ tại 01 điểm trường chính và 01 điểm lẻ).

- Vị trí việc làm nhân viên nấu ăn:

- Nhu cầu cần 07 người, hiện có: 07 người.

- Phương án: Giữ nguyên 07 người hiện có để làm nhiệm vụ nấu ăn cho trẻ ở 01 điểm trường chính và 01 điểm lẻ.

6. Phương án xử lý về tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, thiết bị, đất đai

a) Phương án xử lý về tài chính Sau khi có Quyết định thành lập, trường MN Viên Lĩnh được mở tài khoản mới, mã quan hệ ngân sách mới; dự toán chỉ tiêu cho đơn vị mới là số dự toán ngân sách còn lại (nếu có) của 02 trường Mầm non trước khi sáp nhập bao gồm tiền lương, phụ cấp, các khoản đóng góp, chi hoạt động thường xuyên... Hoạt động tài chính của nhà trường được thực hiện theo cơ chế hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 về Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

b) Về tài sản, cơ sở vật chất, thiết bị, đất đai

- Quỹ đất: Tiếp nhận nguyên hiện trạng quỹ đất hiện có của 02 điểm trường đang hoạt động, cụ thể:

TT	Điểm trường	Diện tích	Ghi chú
1	Điểm chính: Thôn Cát Thuỷ, xã Nghi Xuân	3.896,2 m2	Trường MN Xuân Viên
2	Điểm phụ: Thôn Xuân Lĩnh 3, xã Nghi Xuân	5.809,6 m2	Trường MN Xuân Lĩnh
	Tổng diện tích	**9.705, 8 m2**	

- Phương án: Giữ nguyên hiện trạng cơ sở vật chất và thiết bị dạy học của các điểm trường; hệ thống phòng học, phòng chức năng, các công trình phụ trợ khác và thiết bị dạy học đều tiếp nhận nguyên trạng của 02 trường để tiếp tục khai thác, sử dụng đảm bảo theo quy định. Đồng thời quy hoạch lại cơ sở vật chất tập trung, trọng tâm, trọng điểm, đảm bảo có đủ các phòng chức năng, phòng phụ trợ cho nhà trường, phục vụ tốt hơn cho việc giảng dạy, học tập và nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục toàn diện của nhà trường.

7. Phương án bảo đảm quyền lợi của người học

- Tiếp tục huy động học sinh đi học đúng độ tuổi, vận động trẻ em khuyết tật đến trường, thực hiện phổ cập giáo dục và chống mù chữ trong cộng đồng.

- Tuyển sinh và tiếp nhận học sinh theo kế hoạch và phân vùng của các cấp có thẩm quyền; vận động học sinh đến trường; quản lý học sinh theo quy định.

- Thực hiện Chương trình giáo dục Mầm non theo quy định của Bộ GD&ĐT và hướng dẫn của địa phương. Phối hợp với gia đình học sinh, tổ chức và cá nhân trong hoạt động giáo dục.

- Đảm bảo các chế độ chính sách cho học sinh theo quy định: học phí, hỗ trợ học phí, chi phí học tập, hỗ trợ ăn trưa… cho đối tượng được thụ hưởng.

8. Kế hoạch, thời gian dự kiến, lộ trình thực hiện việc sáp nhập

- Việc sáp nhập 02 trường Mầm non thành 01 trường Mầm non được thực hiện theo lộ trình, trước mắt chỉ sáp nhập về mặt tổ chức bộ máy, giữ nguyên các điểm trường và số lớp, số học sinh như hiện có nhằm khai thác nguồn lực chung giữa các điểm trường đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục; sau khi sáp nhập 02 trường học phải giữ vững phát triển phong trào, ổn định, từng bước nâng cao về chất lượng; việc sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ quản lý, viên chức, lao động dôi dư (nếu có) thực hiện theo lộ trình.

- Thời gian thực hiện việc sáp nhập: Năm học 2025 -2026 sau khi Đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

9. Thủ tục và thời gian chuyển đổi tài sản

- Thủ tục: Thực hiện theo quy định về xử lý tài sản công trong trường hợp sáp nhập, hợp nhất, chia tách, giải thể của Luật, Nghị định 114/2024/NĐ-CP, Nghị định 151/2017/NĐ-CP và các văn bản theo quy định.

- Thời gian thực hiện: Sau khi sáp nhập các trường.

Phần thứ ba
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến rộng rãi phụ huynh học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch trước khi triển khai;

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền việc thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non phù hợp với chính quyền địa phương hai cấp.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định sáp nhập; thực hiện trình tự thủ tục tiếp nhận, điều động viên chức, bổ nhiệm cán bộ quản lý theo quy định. ***Hoàn thành trước ngày 30/6/2026.***

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị trường học thực hiện việc sáp nhập trường để ổn định đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và các hoạt động giáo dục của các điểm trường.

2. Phòng Kinh tế

- Chủ trì phối hợp với Phòng VH-XH, các trường học trong việc tham mưu Ủy ban nhân dân xã tiếp nhận, chuyển giao cơ sở vật chất, tài sản, trang thiết bị các Trường học sau khi sáp nhập.

- Phối hợp với các Trường học rà soát, thống nhất đề nghị đầu tư hoàn thiện, nâng cấp cơ sở hạ tầng, cơ sở vật chất trang thiết bị phục vụ công tác giáo dục, duy trì các tiêu chuẩn của trường đạt chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định.

2. Đối với các Trường thuộc diện sáp nhập: MN Xuân Viên, MN Xuân Lĩnh

- Làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt tới đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động hiểu rõ mục đích ý nghĩa, yêu cầu của việc sắp xếp, nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị, đảm bảo thông suốt và tạo sự đồng thuận cao trong quá trình thực hiện.

- Phối hợp tổ chức tuyên truyền để nhân dân, cha mẹ học sinh trên địa bàn xã có nhận thức đúng về chủ trương sáp nhập trường.

- Có kế hoạch ổn định, duy trì các nền nếp và chất lượng hoạt động, giảng dạy của nhà trường sau sáp nhập, giữ vững tiêu chuẩn phổ cập giáo dục, trường đạt chuẩn Quốc gia; kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

- Tổ chức rà soát, kiểm kê, thống kê lao động, trụ sở, cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài sản, hồ sơ, tài liệu, đất đai, tài chính báo cáo cho UBND xã trước khi sáp nhập.

- Tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương và huy động các nguồn lực tiếp tục đầu tư tăng cường cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị đồ dùng dạy học.

3. Đối với các cơ quan, ban ngành, đoàn thể, tổ chức có liên quan

Trên cơ sở phương án được phê duyệt, các cơ quan, ban ngành, đoàn thể, tổ chức có liên quan trên địa bàn xã: Thống nhất chỉ đạo và tổ chức tuyên truyền, quán triệt sâu rộng tới cán bộ, đảng viên và nhân dân có nhận thức đúng đắn, về mục đích, ý nghĩa và hiểu rõ các quy định trong việc sáp nhập 02 trường mầm non.

Trên đây là Đề án sắp xếp, sáp nhập trường Mầm non Xuân Viên với trường Mầm non Xuân Lĩnh trên địa bàn xã Nghi Xuân./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh Hà Tĩnh (b/c);
- Các Sở: GDĐT, Nội vụ;
- TTr: Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ NGHI XUÂN T.HÀ TĨNH

Bùi Việt Hùng